## Configuración Windows Mail (Vista)

## Configuración del correo

Cuando ejecutamos el programa, nos aparece la siguiente pantalla. Desde el menú de arriba, pulsa en el icono de "Herramientas" y luego escoge la opción de "Cuentas...":

Bandeja de entrada - Windo Archivo Edición Ver H	ows Mail erramientas Mensaie Avuda		Buscar P
📑 Crear mensaje 👻 🙀	Enviar y recibir	🕨 recibir 👻	
a 🍺 Carpetas locales	Sincronizar todos		Recibido 👻
Bandeja de entra Bandeja de salid Elementos envia	Contactos de Windows Agregar remitente a Contactos Calendario de Windows	Ctrl+Mayús+B Ctrl+Mayús+L	05/09/2007 18:59
Borrador Correo electróni	Reglas del mensaje	•	
👔 Comunidades de M	Grupos de noticias	Ctrl+W	
(	Cuentas		
	Opciones De: Para: Asunto:		
		Ningún mensaje seleccionado	o.
4	F		
Configura las cuentas.			

Para crear una nueva cuenta de correo, pulsa el botón "Agregar":

Noticias	^
Comunidades de Microsoft (predeterminado)	Agregar
Servicio de directorio	✓ Quitar
	Propiedades
	Establecer como predetermi
	Importar
	Exportar
	Establecer orden

Una vez pulsado el botón "**Agregar**", escoge la opción del menú "**Cuenta de correo** electrónico" como muestra la pantalla siguiente:

6	
Seleccionar tipo de cuenta	
¿Qué tipo de cuenta desea agregar?	
Cuenta de correo electrónico	
Servicio de directorio	
¿Qué información se necesita para configurar la cuenta?	
	Siguiente Cancelar

Empezamos el proceso de configuración del correo. Ahora nos pide nuestro nombre y apellidos completo:

Su nombre		
Al enviar correo electrónico Escriba su nombre tal y con	, su nombre aparecerá en el campo "De" del mensaje saliente. no desea que aparezca.	
Nombre para mostrar:	Jordi Farrús	
	Por ejemplo: Jorge López	
¿Dónde puedo encontrar in	formación sobre mi cuenta de correo electrónico?	
	Siguiente	Canc

Ahora añade tu dirección de correo electrónico:

3		X
Dirección de correo electrónico de In	iternet	
La dirección de correo electrónico es la d	irección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.	
Dirección de correo electrónico:	item we bind and	
Dirección de correo electronico:	Jfarrus@tinet.org Por ejemplo: alguien@microsoft.com	
¿Dónde puedo encontrar información so	bre mi cuenta de correo electrónico?	
	Siguiente	elar

Ahora configura el servidor de correo entrante (o *POP3*): **pop3.tinet.org** y el servidor de correo saliente

(o *SMTP*): smtp.tinet.org tal y como queda a la pantalla siguiente:

## Marca la opción El Servidor de salida requiere autenticación

onfigurar servidores de correo electrónico	
Tipo de servidor de correo electrónico entrante:	
POP3 -	
Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):	
pop3.tinet.org	
Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):	
smtp.tinet.org	
El servidor de salida requiere autenticación	
¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico	2

Ahora introduce el nombre del usuario que pediste cuando te diste de alta en **TINET** y añade la contraseña y asegúrate de que la opción "**Recordar contraseña**" esté seleccionada para no tenerla que poner cada vez que descargues el correo:

Inicio de sesión del correo de Intern	et
Escriba el nombre de la cuenta y la contrase proporcionado.	ña que su proveedor de servicios Internet le ha
Nombre de usuario de correo electrónico:	jfarrus
Contraseña:	•••••
	Recordar contraseña
	Siguiente Cancela

Cuando hemos llegado a este punto ya tenemos configurado el correo. Pulsa "Finalizar" para salir del asistente:

	X
Enhorabuena	
Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Para guardar esta configuración y descargar el correo electrónico, haga clic en Finalizar.	
No descargar mi correo electrónico ahora	
Finalizar	r

Ahora vamos a "Herramientas", "Cuentas..." y nos ha aparecido nuestra configuración de correo que acabamos de crear.

Correo	^ <b>^</b>	
pop3.tinet.org (predeterminado) ifarrus@tinet.org		Agregar
Noticias		Quitar
Comunidades de Microsoft (predeterminado)		Propiedades
Servicio de directorio	- Est	ablecer como predeterminad
		Importar
		Exportar
		Establecer orden

Pulsa ahora en "Propiedades" :

Cuesto de sumer		
Escriba el nombre que p servidores. Por ejemplo,	refiera para referirse a estos "Trabajo" o "Windows Mail".	
pop3.tinet.org		
Información de usuario		
Nombre:	Jordi Farrús	
Organización:		
Dirección de correo electrónico:	jfarrus@tinet.org	
Dirección de respuesta:		
Incluir la cuenta al recibir correo	electrónico o sincronizar	

Como podemos observar, aparece el nombre completo del titular, la dirección de correo y el servidor POP3 (o correo saliente).

Ahora pulsamos en la pestaña "Servidores":

General	Servidores	Conexión	Seguridad	Opcione	es avanzadas		
Inform	nación <mark>del</mark> se	ervidor	<u></u>				
Mis	s <mark>ervi</mark> dor de o	correo entr	ante es	POP3			
Cor	reo entrante	e (POP3):			pop3.tinet.org		
Cor	reo saliente	(SMTP):			smtp.tinet.org		
Servid	or de correo	entrante	-				
Nor	mbre <mark>de us</mark> u	ario de cor	rreo <mark>elect</mark> ró	nico:	jfarrus		
Contraseña:		•••••					
					Recordar cont	raseña	
I 🔄	niciar sesiór	usando a	utenticació	n de cont	traseña segura		
Servid	or de correo	saliente	<u>}</u>				
	Mi servidor r	equiere au	tenticación			Conf	iguración
						Control	A-1-

Aquí tenemos nuestro correo entrante (o **POP3**), el correo saliente (o **SMTP**), el nombre de cuenta (el mismo que el correo hasta el '@') y la contraseña correspondiente. Asegúrate de que la opción "**Mi servidor requiere autenticación**" esté activada. Dale al botón "**Configuración**":

Servidor de correo saliente		X
Información de inicio de ses ⑦ Usar misma configura ④ Iniciar sesión usando	ión ción que el servidor de correo entrante	-
Nombre de usuario de correo electrónico:	jfarrus	
Contraseña:	•••••	
🔲 Iniciar sesión usand	Recordar contraseña lo autenticación de contraseña segura Aceptar Cancel	ar

La opción de "Iniciar sesión usando" tiene que estar marcada y volver a introducir el nombre de usuario y contraseña.

La opción de "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura" tiene que estar desmarcada.

Para salir, pulsa en el botón "Aceptar" y después en "Cerrar".